



DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA
Erasmus+ per Studio a.a. 2019/2020
VADEMECUM

Il Dipartimento di Giurisprudenza provvede alla gestione delle pratiche di mobilità *Erasmus outgoing* dei propri studenti attraverso la Commissione dipartimentale composta dai prof.ri Stefano Ruggeri, Cinzia Ingratoci e Vittoria Berlingò.

La Commissione ha il solo compito di **istruire le domande di mobilità** degli studenti del Dipartimento di Giurisprudenza **al *precipuo* fine di verificare la corrispondenza tra i contenuti degli insegnamenti che lo studente intende sostenere all'estero e le materie delle quali richiede il riconoscimento** nell'ambito delle discipline previste dal Corso di studi di appartenenza, per la coorte e l'anno di riferimento.

L'approvazione della Commissione è essenziale ai fini del riconoscimento e dell'inserimento nella carriera dello studente degli esami sostenuti all'estero, in luogo dei corrispondenti insegnamenti impartiti nell'Università di Messina.

La Commissione **non verifica né valuta, in alcun modo, la restante documentazione che lo studente è tenuto a produrre ai fini della regolarità del periodo di studio all'estero**. Rimane quindi a totale onere e cura dell'interessato/a verificare che la documentazione sia completa e **provvedere autonomamente** al perfezionamento dell'iscrizione ed alla richiesta di alloggio presso l'Ateneo ospitante, secondo le modalità indicate dall'Università prescelta, **nel rispetto delle relative scadenze**.

Le procedure da espletare e la documentazione richiesta ai fini della mobilità *Erasmus* sono dettagliatamente indicate nelle «Istruzioni» (alleg. 4) visionabili sul sito di Ateneo, **Unità Operativa Mobilità Erasmus - U.O. Relazioni Internazionali**, alle quali si rinvia integralmente:

(<https://www.unime.it/it/international/opportunità-allestero/mobilità-erasmus-studio>)

COMPETENZE DELLA COMMISSIONE ERASMUS DEL DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

Come indicato nelle «Istruzioni» di Ateneo, lo studente, prima della partenza, ha l'obbligo di predisporre ed inviare – tra l'altro – il **“Learning Agreement for Studies”** in **TRE COPIE originali**.

I contenuti di tale documento (*proposta dello studente*, di seguito L.A.) debbono essere approvati dalla Commissione *Erasmus* alla quale, pertanto, deve essere inviata una bozza all'indirizzo istituzionale commissioneerasmusius@unime.it; la proposta, una volta verificata, sarà sottoscritta dal Referente di Dipartimento (la Commissione medesima in tutte le sue componenti, congiuntamente o disgiuntamente) e, quindi, inviata dall'interessato/a al competente Ufficio di Ateneo secondo le modalità previste nelle «Istruzioni» medesime.

La proposta indirizzata alla Commissione **dovrà riportare chiaramente le attività didattiche che lo studente intende svolgere all'estero** (corsi e/o preparazione tesi), secondo le modalità indicate nel vigente Regolamento d'Ateneo.

In particolare, al fine di consentire le verifiche di competenza, lo studente dovrà allegare al modello di L.A. indirizzato alla Commissione *Erasmus*:

- copia del **programma ufficiale** (pubblicato dall'Ateneo ospite) degli insegnamenti che lo studente intende sostenere all'estero, con indicazione del docente di riferimen-

to, del semestre e dei **contenuti dettagliati** della materia. Non saranno considerati valutabili allegati non ufficiali o sintesi che non consentano di comprendere chiaramente i temi trattati nell'insegnamento prescelto e rendano, quindi, non esperibile il dovuto controllo di corrispondenza da parte della Commissione. Ove non sia possibile reperire il programma ufficiale, dettagliato, della materia, sarà cura dello studente fare pervenire alla Commissione, sempre in allegato alla proposta di L.A., una dichiarazione del docente responsabile contenente una specifica dei temi oggetto del corso impartito per il semestre di riferimento.

- copia del programma ufficiale delle materie impartite nell'Ateneo di Messina di cui si intende chiedere il riconoscimento, rinvenibile sul sito del Dipartimento di Giurisprudenza.

Le proposte non complete, in ordine ai contenuti del L.A. e degli allegati, non saranno prese in considerazione ai fini della valutazione. **L'integrazione documentale verrà sollecitata dalla Commissione una sola volta. In mancanza di riscontro la domanda si intenderà rinunciata dallo studente.**

In occasione della valutazione la Commissione può approvare o non approvare, in tutto o in parte, la proposta dello studente, comunicando gli esiti dell'istruttoria. In caso di mancata approvazione totale o parziale, lo studente può modificare **soltanto per una volta** l'istanza non approvata, in tutto o in parte, che sarà presa in considerazione dalla Commissione per come modificata, ai fini di una nuova valutazione, **soltanto per una volta**.

Per **modificare il piano di studi** già presentato ed approvato, lo studente dovrà consultare il Referente (Commissione) per la mobilità internazionale e quello dell'Istituto partner al fine di concordare ogni cambiamento al Learning Agreement originale, compilando la sezione "*During the Mobility*" del modulo alla voce "*Changes to original proposed mobility programme*". **La richiesta di modifica dovrà essere adeguatamente motivata. Le richieste non motivate saranno rigettate dalla Commissione, senza possibilità di ulteriore riproposizione, salvo motivi sopravvenuti.**

Preso atto dei termini per l'assegnazione e la pubblicazione delle graduatorie Erasmus 2019, gli studenti interessati dovranno presentare le proposte di L.A. alla Commissione (debitamente compilate in ogni parte e complete degli allegati essenziali alla formulazione delle valutazioni di competenza della Commissione)– secondo le modalità suindicate – entro e non oltre il **15 aprile 2019**. In caso di riassegnazione delle sedi, il termine ultimo di presentazione della proposta formativa alla Commissione è fissato al **24 aprile 2019**.

Qualora lo studente abbia la necessità di **prolungare il periodo** per completare o integrare le attività previste dal "*Learning Agreement for Studies*", potrà prorogare la permanenza all'estero.

La copertura finanziaria delle mensilità aggiuntive a seguito di richiesta di prolungamento sarà confermata solo dopo la verifica della disponibilità di fondi residui.

L'autorizzazione al prolungamento verrà concessa solo dopo avere acquisito il beneplacito dell'Università ospitante e di appartenenza. Il termine ultimo per chiedere tale proroga è il **30 aprile 2019**.

Il periodo di mobilità complessivo, compreso il prolungamento, non potrà protrarsi oltre il 30 settembre 2019.